

Số: /CTr-LĐLĐ

Bắc Giang, ngày tháng 8 năm 2023

## CHƯƠNG TRÌNH

### Nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài chính công đoàn giai đoạn 2023 - 2028

Thực hiện Nghị quyết Đại hội Công đoàn tỉnh Bắc Giang lần thứ XVIII, nhiệm kỳ 2023 - 2028, Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh xây dựng Chương trình nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài chính công đoàn giai đoạn 2023 - 2028, cụ thể như sau:

#### I. MỤC TIÊU

##### 1. Mục tiêu tổng quát

Tạo nguồn thu ổn định, bền vững để xây dựng nguồn lực tài chính công đoàn đủ mạnh; quản lý, sử dụng nguồn lực tài chính, tài sản đảm bảo thiết thực, hiệu quả, công khai, minh bạch; đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới, thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của tổ chức công đoàn theo tinh thần Nghị quyết số 02-NQ/TW ngày 12/6/2021 của Bộ Chính trị về đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam trong tình hình mới.

##### 2. Mục tiêu cụ thể

- Phần đầu hàng năm có 100% công đoàn cấp trên cơ sở có báo cáo dự toán, quyết toán tài chính công đoàn.
- Phần đầu hàng năm có 100% công đoàn cơ sở khu vực hành chính sự nghiệp, 95% công đoàn cơ sở khu vực sản xuất kinh doanh có báo cáo dự toán, quyết toán tài chính công đoàn.
- Phần đầu thu kinh phí và đoàn phí công đoàn đạt 90% trở lên so với dự toán Tổng Liên đoàn giao hàng năm.
- Phần đầu thu kinh phí công đoàn qua tài khoản chung của Công đoàn Việt Nam đạt chỉ tiêu Tổng Liên đoàn giao hàng năm.

#### II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Đổi mới, nâng cao nhận thức, tư duy cho đội ngũ cán bộ công đoàn về công tác tài chính công đoàn. Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ kế toán có đủ phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu quản lý tài chính, tài sản trong tình hình mới theo hướng chuyên nghiệp, công khai, minh bạch.

2. Quản lý, sử dụng tốt nguồn lực tài chính, tài sản hiện có, quan tâm tiếp cận các nguồn thu từ xã hội hóa tạo nguồn lực đủ mạnh để tổ chức các hoạt động có hiệu lực, thiết thực, hiệu quả.

3. Quản lý thống nhất, tập trung, hiệu quả, tiết kiệm, công khai, minh bạch, công bằng tài chính, tài sản công đoàn; có phân cấp quản lý, gắn quyền hạn với trách nhiệm... Tiếp tục bổ sung, sửa đổi quy định về phân cấp quản lý, sử dụng tài chính công đoàn để khai thác tốt nguồn thu theo quy định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn.

4. Đa dạng hóa các biện pháp, phương thức thu kinh phí, đoàn phí công

đoàn, đảm bảo thu đúng, thu đủ, thu kịp thời, hạn chế tối đa tình trạng thất thu. Tiếp tục thực hiện thu kinh phí công đoàn qua tài khoản chung của Công đoàn Việt Nam.

5. Quan tâm công tác tuyên truyền quy định của pháp luật về lao động, hoạt động công đoàn, chú trọng hình thức vận động thuyết phục đến người sử dụng lao động về đóng kinh phí công đoàn; thực hiện có hiệu quả quy chế phối hợp với các cơ quan chức năng trong việc đôn đốc thu, nộp kinh phí công đoàn; tham mưu các biện pháp xử lý phù hợp các doanh nghiệp cố tình không thực hiện việc trích đóng kinh phí công đoàn theo quy định...

6. Quản lý, sử dụng tốt nguồn thu; chi tiêu tiết kiệm, đúng mục đích, nâng cao hiệu quả sử dụng tài chính công đoàn. Tiết kiệm chi quản lý hành chính, ưu tiên kinh phí cho các hoạt động chăm lo, đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động, công tác phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở, hoạt động tuyên truyền, phát động các phong trào thi đua, công tác đào tạo, bồi dưỡng...

7. Tăng cường kiểm tra, giám sát, chấn chỉnh công tác quản lý tài chính, tài sản, chấp hành nghiêm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao hiệu quả sử dụng tài chính công đoàn.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Đối với Liên đoàn Lao động tỉnh**

- Ban hành, quán triệt, triển khai Chương trình nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài chính công đoàn đến các cấp công đoàn trong tỉnh.

- Chỉ đạo các cấp công đoàn tổ chức triển khai thực hiện dự toán ngay từ đầu năm. Tập trung chỉ đạo đôn đốc, kiểm tra việc trích nộp kinh phí và đoàn phí công đoàn theo Luật Công đoàn, Nghị định 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ và các văn bản quy định, hướng dẫn về tài chính công đoàn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế phối hợp với Cục thuế tỉnh, BHXH tỉnh, Kho bạc Nhà nước tỉnh, Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh... trong việc quản lý, theo dõi thu, nộp kinh phí công đoàn và tổ chức các đoàn liên ngành kiểm tra, giám sát các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong việc thực hiện đóng kinh phí công đoàn.

- Chỉ đạo các cấp công đoàn tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài chính công đoàn đảm bảo theo quy định của Nhà nước và của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Thực hiện công khai tài chính theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện việc phân cấp thu và quản lý tài chính công đoàn theo quy định của Tổng Liên đoàn. Đôn đốc kiểm tra, hướng dẫn và tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ kế toán cho đội ngũ cán bộ làm công tác kế toán công đoàn các cấp.

- Chỉ đạo các cấp công đoàn triển khai tổ chức thực hiện tốt việc thu kinh phí công đoàn qua tài khoản chung của Công đoàn Việt Nam.

- Động viên, khen thưởng các tổ chức, cá nhân thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng tài chính; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý những hạn chế, thiếu sót trong thực hiện thu, chi tài chính công đoàn.

- Giao Ban Tài chính chủ trì, phối hợp với các ban của Liên đoàn Lao động tỉnh theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Chương trình, định kỳ báo cáo kết quả với Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh.

## **2. Đối với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở**

- Xây dựng Chương trình nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài chính công đoàn ở cấp mình; triển khai, quán triệt kịp thời các văn bản, quy định, hướng dẫn của Nhà nước và của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về công tác tài chính công đoàn đến 100% công đoàn cơ sở trực thuộc.

- Tập trung tuyên truyền, vận động, phối hợp với các cơ quan chức năng trong công tác thu, nộp kinh phí, đoàn phí công đoàn. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, tập huấn những chính sách của Nhà nước, của Công đoàn liên quan đến công tác tài chính công đoàn đến người lao động, chủ doanh nghiệp bằng nhiều hình thức.

- Quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn tài chính công đoàn ở cấp mình đúng theo quy định của Nhà nước và của Tổng Liên đoàn.

- Chỉ đạo, hướng dẫn công đoàn cơ sở thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng tài chính công đoàn. Tăng cường kiểm tra, giám sát, chấn chỉnh công tác quản lý tài chính công đoàn cơ sở. Động viên, khen thưởng kịp thời các tổ chức, cá nhân thực hiện tốt trong công tác thu, nộp kinh phí công đoàn.

## **3. Đối với công đoàn cơ sở**

- Chủ động tham mưu với cấp ủy, đề xuất, phối hợp với người sử dụng lao động trong việc trích đóng kinh phí công đoàn theo quy định tại Nghị định 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ và các văn bản quy định, hướng dẫn về tài chính công đoàn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Khai thác triệt để các nguồn thu để tăng nguồn kinh phí cho các hoạt động phong trào tại công đoàn cơ sở.

- Thực hiện tốt việc xây dựng dự toán, báo cáo quyết toán tài chính công đoàn hàng năm. Thực hiện thu, chi, quản lý tài chính công đoàn tiết kiệm, hiệu quả, đúng theo quy định.

Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh yêu cầu các cấp công đoàn nghiêm túc triển khai thực hiện chương trình “Nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài chính công đoàn giai đoạn 2023-2028”./.

### **Nơi nhận:**

- Thường trực ĐCT TLĐ (b/c);
- Thường trực TU (b/c)
- Ban Tài chính TLĐ;
- Các đ/c UV Ban Chấp hành LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ các huyện, thành phố, CĐ ngành, CĐ Viên chức, CĐ các KCN tỉnh;
- Các CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh;
- Lưu VT, TC.

**TM. BAN CHẤP HÀNH  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Cảnh**