

Số: /HD-LĐLĐ

Bắc Giang, ngày tháng 2 năm 2024

## **HƯỚNG DẪN**

### **Tổ chức hoạt động và bình xét thi đua, khen thưởng đối với cụm thi đua các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở**

Căn cứ Quyết định số 1689/QĐ-TLĐ ngày 12/11/2019 về việc ban hành Quy chế Khen thưởng của tổ chức Công đoàn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; Hướng dẫn số 1010/HD-UBND ngày 14/3/2022 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Bắc Giang về hướng dẫn tổ chức hoạt động và bình xét thi đua, khen thưởng đối với các cụm, khối thi đua; Quyết định số 1178/QĐ-LĐLĐ ngày 28/10/2021 của Liên đoàn Lao động tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy chế Khen thưởng của Liên đoàn Lao động tỉnh Bắc Giang; để hoạt động Cụm thi đua các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đạt hiệu quả thiết thực, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh hướng dẫn hoạt động như sau:

### **I. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA CỤM THI ĐUA**

#### **1. Tổ chức cụm thi đua**

- Phân chia các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở làm 03 cụm thi đua như sau:

+ Cụm thi đua số 01 bao gồm các đơn vị sau: Liên đoàn lao động các huyện Lạng Giang, Yên Dũng, Hiệp Hòa, thị xã Việt Yên và thành phố Bắc Giang.

+ Cụm thi đua số 02 bao gồm các đơn vị sau: Liên đoàn lao động các huyện: Tân Yên, Lục Nam, Lục Ngạn, Yên Thế và Sơn Động.

+ Cụm thi đua số 03 bao gồm các đơn vị sau: Các công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức tỉnh, Công đoàn Các khu Công nghiệp tỉnh Bắc Giang.

- Cụm trưởng, cụm phó được bầu (luân phiên) tại hội nghị tổng kết hàng năm; tổ chức điều hành hoạt động cụm thi đua ngay sau khi được bầu chọn và sử dụng con dấu của đơn vị mình trong việc tổ chức, triển khai hoạt động của cụm thi đua.

- Cụm trưởng và các đơn vị thành viên thực hiện chế độ thông tin, báo cáo sơ kết 6 tháng và tổng kết năm hoặc báo cáo đột xuất về Liên đoàn Lao động tỉnh qua Ban Tổ chức - Kiểm tra.

#### **2. Nhiệm vụ cụm trưởng, cụm phó và các thành viên cụm thi đua**

##### **2.1. Cụm Trưởng**

Chịu trách nhiệm trước Liên đoàn Lao động tỉnh về hoạt động của cụm thi đua; thực hiện nhiệm vụ của thành viên trong cụm và có các nhiệm vụ sau:

- Chủ trì, điều hành hoạt động của cụm; phối hợp với các đơn vị trong cụm, tổ chức các phong trào thi đua nhằm thực hiện tốt các chỉ tiêu và nội dung thi đua đã ký kết giao ước từ đầu năm.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch tổ chức hoạt động của cụm thi đua nhằm đẩy mạnh phong trào thi đua của các đơn vị trong cụm,.
- Xây dựng (hoặc sửa đổi, bổ sung) tiêu chí chấm điểm, bình xét thi đua.
- Chủ trì các hội nghị: ký kết giao ước thi đua, hội nghị sơ kết, tổng kết, tổ chức kiểm tra chéo giữa các đơn vị trong cụm.

## **2.2. Cụm phó**

- Giúp việc cho cụm trưởng; thay mặt cụm trưởng giải quyết các công việc của cụm khi được cụm trưởng uỷ quyền.
- Tổng hợp báo cáo sơ kết công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng đầu năm và báo cáo tổng kết năm của cụm; xây dựng dự thảo chương trình, kế hoạch tổ chức các hoạt động của cụm,.
- Bố trí địa điểm tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết của cụm.

## **2.3. Các đơn vị thành viên trong cụm**

- Căn cứ nhiệm vụ chính trị hàng năm của ngành, địa phương và các nội dung giao ước thi đua của cụm, các đơn vị xây dựng chương trình, nội dung thi đua, tổ chức phát động các phong trào thi đua và thực hiện công tác khen thưởng phù hợp với đặc điểm tình hình thực tế của đơn vị mình.
- Tự chấm điểm, tự nhận danh hiệu thi đua và tham gia bình xét thi đua trong cụm.
- Báo cáo kết quả thực hiện phong trào thi đua 6 tháng đầu năm và báo cáo năm của đơn vị mình nhằm phục vụ cho công tác sơ kết, tổng kết của cụm,.
- Tham gia kiểm tra chéo giữa các đơn vị theo kế hoạch của cụm.
- Tham gia các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất do cụm trưởng triệu tập.

## **3. Hoạt động của cụm thi đua**

- Hàng năm các cụm thi đua xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động và nội dung phát động thi đua của cụm; đồng thời tổ chức phát động, ký kết giao ước thi đua giữa các đơn vị trong cụm và đăng ký thi đua theo hướng dẫn của Liên đoàn Lao động tỉnh, nhằm thực hiện tốt các chỉ tiêu và nội dung thi đua đã ký kết giao ước trong cụm.
- Xây dựng tiêu chí chấm điểm, bình xét thi đua và đề nghị danh hiệu thi đua đơn vị dẫn đầu cụm.
- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp tình hình thực hiện nội dung giao ước thi đua giữa các đơn vị trong cụm; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.
- Tổ chức kiểm tra, chấm điểm, bình xét, suy tôn đơn vị dẫn đầu cụm thi đua, suy tôn và làm văn bản đề nghị tặng cờ thi đua của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Cờ thi đua của Liên đoàn Lao động tỉnh cho các đơn vị trong cụm thi đua.

- Hằng năm, tổ chức hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm (xong trước ngày 20/6) và tổng kết năm (xong trước ngày 10/12), nhằm đánh giá kết quả phong trào thi đua, trao đổi kinh nghiệm, giao lưu học hỏi, chấm điểm thi đua, bình chọn đơn vị dẫn đầu cụm thi đua; xây dựng kế hoạch hoặc quy chế hoạt động của cụm và bàn biện pháp triển khai nhiệm vụ năm sau, ký kết giao ước thi đua, bầu cụm trưởng, cụm phó và phát động thi đua cho năm tiếp theo.

## **II. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CHẤM ĐIỂM THI ĐUA**

Tiêu chí đánh giá và thang điểm thi đua do cụm thi đua xây dựng và được sự thống nhất của các đơn vị trong cụm; tiêu chí phải đảm bảo những nội dung chính sau:

### **Tổng số điểm thi đua: 100 điểm, trong đó:**

1. Tiêu chí thực hiện nhiệm vụ chính trị và chỉ tiêu cơ bản của Liên đoàn Lao động tỉnh: 70 điểm (*Công tác xây dựng tổ chức công đoàn, tài chính, đại diện, chăm lo, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, NLD, kiểm tra, giám sát, tuyên truyền, giáo dục, nữ công, văn phòng*)

2. Tiêu chí xây dựng và nhân rộng mô hình, điển hình tiên tiến và khen thưởng: 15 điểm.

3. Tiêu chí hoạt động nội bộ: 10 điểm (hoạt động sơ kết, tổng kết thi đua cụm; hoạt động nội bộ đơn vị)

4. Điểm thưởng 05 điểm (hoạt động mới, sáng tạo, nổi bật, hiệu quả...)

## **III. TỔ CHỨC BÌNH XÉT THI ĐUA**

### **1. Nguyên tắc bình xét thi đua**

- Chính xác, công khai, dân chủ và công bằng.
- Có sự đồng thuận thống nhất trên cơ sở kết quả chấm điểm, bình xét của các đơn vị thành viên trong cụm.
- Không đề nghị khen thưởng:
  - + Đối với đơn vị có cá nhân lãnh đạo bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.
  - + Không đăng ký giao ước thi đua hoặc đăng ký sau 31/01 hằng năm.
  - + Không có báo cáo thi đua cuối năm hoặc có nhưng sau ngày xét thi đua.
  - + Đơn vị có dấu hiệu vi phạm pháp luật, các cơ quan chức năng đang điều tra chưa có kết luận (không phân biệt sự việc xảy ra năm nào).

### **2. Tổ chức bình xét thi đua hàng năm**

- Các đơn vị tự chấm điểm theo bảng tiêu chí đánh giá thi đua.
- Cụm thi đua tổ chức kiểm tra, chấm điểm cho từng đơn vị.
- Cụm thi đua tổ chức bình xét đơn vị dẫn đầu cụm thi đua.
- Đề nghị tặng cờ cho đơn vị dẫn đầu trong cụm (số lượng cờ quy định tại khoản 3, điều 14 Quyết định số 1178/QĐ-LĐLĐ ngày 28/10/2021 của Ban Thường

vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Bắc Giang về việc ban hành Quy chế Khen thưởng của Liên đoàn Lao động tỉnh Bắc Giang.

- Cụm trưởng gửi báo cáo tổng kết và kết quả bình xét thi đua của cụm về Liên đoàn Lao động tỉnh (Qua Ban Tổ chức-Kiểm tra) trước ngày 15/12 hàng năm.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các cụm thi đua căn cứ Hướng dẫn để triển khai thực hiện; xây dựng tiêu chí đánh giá thi đua phù hợp với tình hình thực tế. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tổ chức - Kiểm tra) để được hướng dẫn, giải quyết.

2. Hướng dẫn này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Hướng dẫn số 53/HD-LĐLĐ ngày 17/5/2022 của Liên đoàn Lao động tỉnh Bắc Giang./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng Tổng LĐLĐ Việt Nam;
- Ban Thi đua, khen thưởng - Sở Nội vụ;
- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ các huyện, thị xã, thành phố;
- CĐ ngành, CĐ Viên chức tỉnh, CĐ các KCN tỉnh.
- Lưu: VT, Ban TC-KT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Đức Thọ**