

Số: /LĐLĐ-TCKT
V/v hướng dẫn việc xin phép xuất cảnh và
báo cáo kết quả sau chuyến đi nước ngoài

Bắc Giang, ngày tháng 3 năm 2024

Kính gửi: - **Liên đoàn lao động các huyện, thị xã, thành phố;**
- **Các công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức tỉnh,**
Công đoàn Các khu công nghiệp tỉnh.

Thực hiện Quy chế số 15-QC/TU ngày 20/02/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bắc Giang về quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại của tỉnh Bắc Giang (viết tắt là Quy chế số 15); Quy chế quản lý hoạt động xuất cảnh, nhập cảnh của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh Bắc Giang ban hành kèm theo Quyết định số 82/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang (viết tắt là Quyết định số 82);

Căn cứ Công văn số 180/SNgV-TTra ngày 01/3/2024 của Sở Ngoại vụ tỉnh về việc hướng dẫn việc xin phép xuất cảnh và việc báo cáo kết quả sau chuyến đi nước ngoài, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh hướng dẫn các cấp công đoàn trong tỉnh thực hiện việc xin phép xuất cảnh và việc báo cáo kết quả sau chuyến đi nước ngoài, cụ thể như sau:

1. Đối với việc xin phép xuất cảnh

- Cán bộ, công chức theo quy định tại Luật cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 ngày 13/11/2008 của Quốc hội; người lao động ký hợp đồng làm việc theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ khi có nhu cầu xuất cảnh ra nước ngoài, đề nghị chuẩn bị hồ sơ xin xuất cảnh theo quy định tại Điều 6 Quyết định số 82.

- Đối với trường hợp cán bộ, công chức, người lao động là đảng viên ra nước ngoài vì việc riêng, ngoài việc chuẩn bị hồ sơ theo Điều 6 Quyết định số 82 đồng thời phải thực hiện việc xin phép cấp ủy theo quy định tại Hướng dẫn số 08-HD/BTCTU ngày 23/3/2023 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn một số nội dung về công tác bảo vệ chính trị nội bộ (*theo Mẫu ĐNN 01: Đơn đề nghị ra nước ngoài vì việc riêng theo Hướng dẫn số 08-HD/BTCTU ngày 23/3/2023 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn một số nội dung về công tác bảo vệ chính trị nội bộ gửi kèm theo*).

2. Đối với việc báo cáo kết quả sau chuyến đi

- Đối với các trường hợp xuất cảnh vì mục đích công vụ, trong vòng 05 ngày làm việc kể từ khi về nước, Trưởng đoàn (trường hợp thành lập đoàn), cá nhân xuất cảnh riêng lẻ phải báo cáo kết quả chuyến đi bằng văn bản (theo mẫu số 06 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 82) gửi cơ quan quyết định cho phép xuất cảnh, cấp ủy (chi bộ) nơi sinh hoạt. Trường hợp cá nhân xuất cảnh theo đoàn vì mục đích công vụ, trong thời hạn 07 ngày làm việc sau khi

nhập cảnh về nước, phải báo cáo đầy đủ, trung thực, bằng văn bản kết quả chuyển đi, việc chấp hành pháp luật Việt Nam; pháp luật nước sở tại, quan hệ, tiếp xúc với cá nhân, tổ chức nước ngoài *(theo Mẫu ĐNN 02: Báo cáo kết quả việc ra nước ngoài theo Hướng dẫn số 08-HD/BTCTU ngày 23/3/2023 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn một số nội dung về công tác bảo vệ chính trị nội bộ gửi kèm theo)*.

- Đối với các trường hợp cán bộ, công chức, người lao động là đảng viên xuất cảnh vì mục đích việc riêng đề nghị thực hiện theo quy định tại điểm b, khoản 1 Điều 18 Quy chế số 15 *(theo Mẫu ĐNN 02: Báo cáo kết quả việc ra nước ngoài theo Hướng dẫn số 08-HD/BTCTU ngày 23/3/2023 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn một số nội dung về công tác bảo vệ chính trị nội bộ gửi kèm theo)*.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ với Ban Tổ chức - Kiểm tra Liên đoàn Lao động tỉnh để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Thường trực LĐLĐ tỉnh;
- Các ban của LĐLĐ tỉnh;
- Lưu: VT, TCKT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Cảnh